

ПОЛОЖЕНИЕ

по оказанию неотложной психологической помощи

в случае наступления кризисных ситуаций

разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; на основании Порядка оказания экстренной психологической помощи пострадавшему населению в зонах чрезвычайных ситуаций и при пожарах, утвержденного приказом МЧС РФ от 20 сентября 2011 г. N 525; письма Министерства просвещения РФ от 11 мая 2021 г. N СК-123/07 «Об усилении мер безопасности»

I. Общие положения

1.1 Кризисная ситуация в образовательной среде – это ситуация, возникающая при блокировании целенаправленного спланированного образовательного процесса внешними либо внутренними причинами.

Возможные кризисные ситуации в образовательной среде, требующие оказания неотложной психологической помощи:

- ✓ смерть обучающегося или педагога;
- ✓ попытка самоубийства;
- ✓ несчастный случай с обучающимся или педагогом;
- ✓ смерть члена семьи обучающегося;
- ✓ социально-опасное поведение;
- ✓ события, вызывающие ненависть, психическую неуравновешенность или злонамеренность, представляющие опасность для работы образовательной организации;
- ✓ длительная неизвестность местонахождения обучающегося или педагога;

✓ негативная информационная волна, вследствие активного освещения в СМИ значимого события. Подобное воздействие может нести в себе угрозу для жизни и здоровья.

1.2 Кризисное состояние – это невозможность (реальная или потенциальная) удовлетворения своих основных потребностей, в связи с ситуацией, которую человек не может разрешить привычным способом.

1.3 Основными **целями** оказания экстренной психологической помощи являются:

- Создание психологической обстановки, обеспечивающей оптимальные условия для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- Снижение интенсивности острых реакций на стресс у пострадавших, а также у родственников и близких погибших и пострадавших, оптимизация их актуального психического состояния;

- Снижение риска возникновения массовых негативных реакций; профилактика возникновения у пострадавших, а также у родственников и близких погибших и пострадавших отдаленных психических последствий в результате воздействия чрезвычайного события.

Задачами специалистов психологической службы при оказании экстренной психологической помощи в режиме чрезвычайной ситуации (ЧС) являются:

- Осуществить психологическое консультирование пострадавших, а также родственников и близких погибших и пострадавших в ЧС;

- обеспечить информационно-психологическое сопровождение пострадавших, а также родственников и близких погибших и пострадавших в ЧС;

- организовать взаимодействия со службами, осуществляющими работы по ликвидации последствий ЧС и оказанию помощи пострадавшим, а также родственниками близким погибших и пострадавших в ЧС, в том числе информирование специалистов этих служб о специфике психического состояния указанных лиц и ее учете при проведении необходимых мероприятий с участием пострадавших, а также родственников и близких погибших и пострадавших в ЧС;

- способствовать обеспечению минимальных условий жизнедеятельности пострадавших, а также родственников и близких погибших и пострадавших в ЧС;

- сопровождать массовые мероприятия (работа в толпе) в целях снижения риска возникновения массовых негативных реакций;

- обеспечить психологическое сопровождение специалистов МЧС России, принимающих участие в ликвидации ЧС.

II. Алгоритм действий специалистов

2.1 Разработка антикризисного плана

2.1.1 Структура антикризисного плана:

Подготовительный:

- кто будет отвечать за планирование действий в кризисной ситуации;
- какие специалисты будут задействованы в антикризисных мероприятиях.

Информационно-уточняющий:

- определение типа кризисной ситуации;
- определение круга пострадавших;
- определение критериев оценки эффективности реализации антикризисного плана.

Непосредственное планирование:

- планирование необходимых мероприятий, в том числе оказания неотложной психологической помощи;
- распределение функций внутри команды антикризисных специалистов.

Практический:

- проведение мероприятий с участниками образовательного процесса по преодолению кризисной ситуации минимизации ее последствий, выявление «группы риска».

Аналитический:

- оценка эффективности реализации антикризисного плана в соответствии с критериями, заложенными на информационно – уточняющем этапе;
- планирование сопровождения в пост кризисный период «группы риска», составление планов индивидуального сопровождения.

Пост кризисное сопровождение:

- реализация планов индивидуального сопровождения;
- оценка эффективности пост кризисного сопровождения.

2.1.2 Содержание этапов антикризисного плана

Этап	Содержание этапа	Факторы, необходимые учитывать при формировании плана
Подготовительный	Определение ответственного. Запланирование действий в кризисной ситуации. Определение состава специалистов задействованных в антикризисных мероприятиях.	- типы ситуаций, которые определяются образовательной организацией как кризисные; - признаки, которые определяют кризисный
Информационно-уточняющий	Определение типа кризисной ситуации. Определение круга пострадавших. Закладывание критериев оценки Эффективности реализации антикризисного плана.	характер этих событий; - имеющийся алгоритм действий; - критерии, которые определяют необходимость оказания неотложной психологической помощи участникам образовательного процесса;
Непосредственное планирование	Определение необходимых Мероприятий по преодолению кризисной ситуации и минимизации ее последствий с участниками образовательного процесса. Распределение функций внутри команды антикризисных	-критерии, которые определяют необходимость оказания посткризисной психологической помощи участникам образовательного процесса; - наличие дополнительных,

	специалистов. Планирование оказания неотложной психологической помощи.	внешних (региональных/ городских/ окружных/муниципальных) ресурсов для оказания психологической помощи; -необходимость оценивать эффективность действий антикризисного плана на каждом этапе его реализации;
Практический	Проведение мероприятий По преодолению кризисной ситуации и минимизации ее последствий с участниками образовательного процесса, выявление «группы риска».	-необходимость внесения своевременных изменений
Аналитический	Оценка эффективности реализации антикризисного плана в соответствии с критериями, заложенными на информационно - уточняющем этапе. Планирование сопровождения в посткризисный период «группы риска», составление планов индивидуального сопровождения;	в первоначальный антикризисный план с целью повышения его эффективности; - необходимость повышения профессиональных компетенций сотрудников образовательной организации по преодолению кризисных ситуаций
Посткризисное сопровождение	Реализация планов индивидуального сопровождения. Оценка эффективности посткризисного сопровождения.	- в образовательной среде; -определение алгоритма информирования о кризисной ситуации в образовательной среде.

III. Алгоритм действий администрации образовательной организации.

3.1 Директор уточняет обстоятельства произошедшего. Оповещает вышестоящую организацию региона/города/района о факте случившегося в соответствии с установленным порядком. При необходимости, обеспечивает сотрудничество с органами внутренних дел, здравоохранения и социальной защиты.

3.1 Организует работу команды антикризисных специалистов образовательной организации и принимает решение о приглашении внешних специалистов (СНПП). Обозначает действия, которые необходимо предпринять в соответствии с антикризисным планом.

- 3.2 Связывается с семьей пострадавшего/погибшего, предлагает помощь, поддержку. Проясняет позицию семьи по отношению к случившемуся, их отношение к организации и проведению траурных мероприятий. Этот пункт может быть выполнен как администрацией образовательной организации, так и одним из участников команды антикризисных специалистов, тем из них, у кого налажен контакт с семьей.
- 3.3 Информировует непосредственно связанных с событием педагогов, персонал образовательной организации. Определяет позицию педагогов и администрации по отношению к случившемуся.
- 3.4 Обеспечивает условия для информирования обучающихся о произошедшем (уполномоченным директором лицом).
- 3.5 Обеспечивает условия для оказания неотложной психологической помощи участникам образовательного процесса (помещение, участие детей, родителей, педагогов).
- 3.6 Связывается с родителями обучающихся «группы риска», при необходимости организует консультации по возникающим вопросам, информирует о возможных вариантах получения психологической помощи.
- 3.7 Проводит анализ результатов проделанной работы (совместно с другими участниками КАС образовательной организации и внешними специалистами (СНПП).
- 3.8 Формирует отчет в вышестоящую организацию.

IV. Алгоритм действий классного руководителя в кризисной ситуации

- 4.1 В случае получения информации о кризисном событии, по возможности, уточняет обстоятельства случившегося. В письменной форме информирует администрацию образовательной организации. При получении информации от администрации действует в соответствии с ее поручениями.
- 4.2 Предоставляет информацию о личности обучающегося, его социальной ситуации развития, межличностных контактах и активности в социальных сетях. Совместно с педагогом-психологом и социальным педагогом формирует группы, нуждающиеся в дополнительном психолого - педагогическом сопровождении.
- 4.3 Принимает участие во всех антикризисных мероприятиях в соответствии с антикризисным планом, разработанным командой антикризисных специалистов:
- присутствует при информировании обучающихся о кризисной ситуации (классному руководителю нежелательно информировать о случившемся самостоятельно);
 - участвует в расширенной групповой профилактической беседе с обучающимися, направленной на минимизацию последствий кризисной ситуации;
 - взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах организации и участия в групповых и индивидуальных консультациях, в том числе детей «группы риска».
- 4.4 Помогает в определении обучающихся «группы риска».

- 4.5 Следует рекомендациям команды антикризисных специалистов (наблюдение за обучающимися, участие в профилактических мероприятиях и другое).
- 4.6 Своевременно информирует об изменении в поведении обучающихся администрацию, родителей (законных представителей) и педагога-психолога образовательной организации.

V. Алгоритм действий педагога-психолога в кризисной ситуации

- 5.1 При получении информации о факте произошедшего от администрации действует в соответствии с поручениями администрации. В случае получения информации о кризисном событии из других источников, по возможности, уточняет обстоятельства случившегося. В письменной форме информирует администрацию образовательной организации и действует в соответствии с антикризисным планом.
- 5.2 В случае, если кризисная ситуация связана с обучающимся, предоставляет необходимую информацию о проводимой ранее психолого- педагогической работе с пострадавшим.
- 5.3 По поручению администрации образовательной организации, совместно с классным руководителем и социальным педагогом определяет круг обучающихся и педагогов, эмоционально вовлеченных в кризисную ситуацию (класс, параллель, очевидцы произошедшего, друзья и другие).
- 5.4 Предоставляет администрации образовательной организации отчет по работе с пострадавшим обучающимся.
- 5.5 Участвует в мероприятиях внешних специалистов-психологов (СНПП), направленных на минимизацию последствий кризисного события и формирование конструктивных способов переживания кризисной ситуации, или организует такие мероприятия самостоятельно при наличии соответствующих компетенций и эмоциональной готовности.
- 5.6 Выделяет детей и педагогов «группы риска» (вовлеченных в кризисную ситуацию), нуждающихся в посткризисной психологической помощи.
- 5.7 Осуществляет сопровождение участников образовательного процесса, вовлеченных в кризисную ситуацию, а также наблюдение за эмоциональным состоянием и поведением участников образовательного процесса в посткризисный период.
- 5.8 Оформляет отчет по проведенной работе с рекомендациями участникам образовательного процесса.

VI. Алгоритм действий социального педагога в кризисной ситуации

- 6.1 При получении информации от администрации о факте произошедшего действует в соответствии с поручениями администрации. В случае получения информации о кризисном событии из других источников, по возможности, уточняет обстоятельства случившегося. В письменной форме информирует администрацию образовательной организации и действует в соответствии с антикризисным планом.
- 6.2 В случае, если кризисная ситуация связана с обучающимся, предоставляет необходимую

информацию о социальной ситуации развития пострадавшего обучающегося администрации образовательной организации и педагогу-психологу (состоит ли на учете в ВШУ и на учете КДНиЗП, особенности семьи, круга общения).

- 6.3 По поручению администрации образовательной организации, совместно с классным руководителем и педагогом-психологом, формирует группы, нуждающиеся в дополнительном психолого-педагогическом сопровождении.
- 6.4 По поручению администрации образовательной организации обеспечивает сотрудничество с органами ПДН, опеки и КДНиЗП.
- 6.5 Осуществляет сопровождение обучающихся, вовлеченных в кризисную ситуацию, а также наблюдение за эмоциональным состоянием и поведением участников образовательного процесса в посткризисный период.
- 6.6 Своевременно информирует администрацию образовательной организации об изменениях социального статуса обучающихся, вовлеченных в кризисную ситуацию.

VII. Общий алгоритм действий специалистов образовательной организации

- 7.1 Поступил о известие о какой-то кризисной ситуации.
- 7.2 Руководитель образовательной организации назначает куратора работы команды антикризисных специалистов. Это может быть, как сам непосредственно руководитель образовательной организации, так и уполномоченное им лицо из управленческой команды (административное лицо), либо это может быть руководитель психолого-педагогической службы.
- 7.3 Руководитель образовательной организации осуществляет взаимодействие с вышестоящими организациями и межведомственное взаимодействие (полиция, специалисты Министерства здравоохранения, социальной защиты и другие).
- 7.4 Координатор работы команды антикризисных специалистов начинает совместное с КАС планирование дальнейших действий.
- 7.5 Представитель педагогического коллектива, у которого с семьей пострадавшего налажен контакт, связывается с ними для прояснения: достоверности поступившей информации, необходимости помощи и уточнения мероприятий, в дальнейшем планирующихся семьей. Желательно уточнить официальную версию произошедшего.
- 7.6 Определяется круг пострадавших участников образовательного процесса.
- 7.7 Приглашаются для консультации родители (законные представители) тех обучающихся, которые входят в круг пострадавших. Родителям (законным представителям) предоставляется информация о случившемся, даются рекомендации о способах поддержки ребенка в семье в кризисной ситуации. Информировать родителей (законных представителей) о мероприятиях, которые планирует образовательная организация в связи с кризисной ситуацией.

- 7.8 Запрашивают письменные согласия родителей (законных представителей) на работу с обучающимися педагога-психолога.
- 7.9 Осуществляется работа с группой обучающихся, которые входят в круг пострадавших. Обычно, это информирование и расширенная групповая профилактическая беседа для того, чтобы помочь обучающимся минимизировать последствия кризисной ситуации. Эта работа может осуществляться как внешними приглашенными специалистами, так и непосредственно своей собственной психолого-педагогической службой (при наличии необходимых компетенций). Классный руководитель всегда присутствует на такой работе с обучающимися.
- 7.10 После проведения работы с обучающимися, они дают обратную связь о своем состоянии, на основании которой планируются дальнейшие мероприятия.
- 7.11 Участники команды антикризисных специалистов или внешние специалисты-психологи проводят консультацию для всего педагогического коллектива с целью информирования о случившемся и об эмоциональном состоянии обучающихся на текущий момент. Информирование педагогов о случившемся проводит руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо из состава администрации.
- 7.12 Проводится совещание КАС для анализа проведенной работы и планирования дальнейших действий в посткризисный период (составляются индивидуальные планы сопровождения детей «группы риска», закладываются критерии оценки эффективности работы в посткризисном периоде).

На таком совещании участники КАС также имеют возможность получить взаимную поддержку, чтобы выйти из этой кризисной ситуации с минимальными последствиями.

Приглашенные внешние специалисты психологи участвуют в этом совещании.

VIII. Алгоритм действий педагогического коллектива в случае выявления обучающегося, находящегося в сложном эмоциональном состоянии

- 8.1 Обсуждение с коллегами (узким кругом педагогов и специалистов ППС) выявленных признаков эмоционального неблагополучия.
- 8.2 Письменное обращение к администрации с приложением всех фактических материалов (скриншоты личных аккаунтов в социальных сетях, описание выявленных признаков эмоционального неблагополучия в динамике и прочее).
- 8.3 Обращение в психолого-педагогическую службу (информация о социальной ситуации развития и выявленных личностных особенностях обучающегося).
- 8.4 Совместно с администрацией и специалистами психолого- педагогической службы — беседа с родителями (законными представителями) обучающегося, на которой доводится до их сведения информация о признаках эмоционального неблагополучия, о возможностях получения профессиональной помощи, а также даются рекомендации по оказанию помощи

обучающемуся в преодолении кризисной ситуации. Эта беседа проводится с составлением протокола, по окончании которой все участники ставят в нем свои подписи, в том числе законные представители обучающегося. В случае, если родители (законные представители) обучающегося не согласны с выше изложенными в протоколе фактами и рекомендациями, то представители администрации психолого- педагогической службы ставят свои подписи и фиксируют это несогласие.

8.5 Составление, реализация и контроль выполнения индивидуального плана сопровождения обучающегося.

IX. Заключительные положения

9.1 Общее управление развитием Службы образовательной организации осуществляет директор.

9.2 Руководитель Службы (заместитель директора по УВР) обеспечивает функционирование и эффективное взаимодействие специалистов Службы, а также взаимодействие с муниципальными координаторами по организации информационно-методического сопровождения.

