

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на общешкольном
родительском собрании
Протокол № 2
от « 17» апреля 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ Черемшанская СОШ № 20
А.В.Радостева
Приказ № 37 от «21» апреля 2015г.



Положение о Совете родителей МКОУ Черемшанская СОШ № 20

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Совет родителей Учреждения является коллегиальным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Совет родителей Учреждения создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

1.3. Совет родителей содействует объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы Учреждения.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Совет родителей Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

3.2. Состав Совета родителей согласовывается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

3.3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

3.4. Из своего состава члены Совета родителей Учреждения избирают председателя и секретаря Совета.

3.5. Председатель, секретарь и остальные члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.7. Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет родителей Учреждения в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

- а) установление требований к одежде учащихся совместно с педсоветом;
- б) отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

- в) контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;
- г) контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- д) привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- е) предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- ж) оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и (или) их законных представителей.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов, педагогического совета;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательных отношений.
- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств.

4.4. Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы.
- выполнение решений, рекомендаций Совета.
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.
- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

5.1. Совет родителей Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует $\geq \frac{2}{3}$ численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета родителей Учреждения.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании Совета родителей обязательно.

5.6. Решения Совета родителей Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

6. Документация

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.2. Документация Совета родителей Школы хранится в делах учреждения три года.