

Рассмотрено и принято на педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» августа 2020г.

Утверждаю
Директор МКОУ Черемшанская СОШ № 20
А.В.Радостева
Приказ № 46/2 от «31» августа 2020г.



Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

1.Общее положение.

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании -Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ - методических рекомендаций МР 2.3.0180-20 респотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль за организацией горячего питания направлен на решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания во взаимодействии с родительской общественностью.

1.3. Родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся в школе осуществляется Комиссией по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят 3 человека из числа членов Совета родителей, которые выбираются простым голосованием на заседании Совета родителей. В обязательном порядке в Комиссию входит назначенный директором школы ответственный за организацию питания.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Комиссии по родительскому контролю за организацией питания учащихся.

2.1.Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2.Организация родительского контроля за организацией питания обучающихся и работой школьной столовой.

2.3.Пропаганда основ здорового питания и здорового образа жизни.

2.4.Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

3. Основные направления деятельности Комиссии по родительскому контролю.

3.1. Изучает мнения родителей (законных представителей) об организации и улучшению качества питания.

3.2. Организует и проводит опрос учащихся и родителей по ассортименту и качеству питания

3.3. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению организации питания учащихся.

3.4.Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) направленной на формирование культуры правильного питания.

4. Права Комиссии по родительскому контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления деятельности Комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Оценить в школе организацию и качество питания обучающихся:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи),

- состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих

раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- график приема пищи обучающихся, режим работы столовой.

4.2. Получать от заведующей столовой школы информацию по организации питания, о качестве приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.

4.3.Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5. Организация работы Комиссии по родительскому контролю за организацией питания учащихся.

5.1. Комиссия утверждается приказом директора в начале учебного года.

5.2. Комиссия выбирает председателя и утверждает план работы на учебный год, согласовав его директором школы.

5.3. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и Совет родителей, родительские комитеты, не реже одного раза в четверть.

5.4. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.

5.5.Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и прописываются в протоколе заседания.

5.6. Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы, если они не противоречат действующему законодательству.

6. Порядок проведения Комиссией мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся.

6.1.Организация контроля может осуществляться в форме анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей)

6.2.Посещение школьной столовой Комиссией с целью проверки организации питания осуществляется согласно утвержденному плану, во время работы школьной столовой, не реже 3 раз в год.

6.3.Проведение проверки по жалобе от законных представителей обучающихся, осуществляется Комиссией по предварительному согласованию с директором школы даты и времени проведения проверки.

6.4.При осуществлении контроля члены Комиссии обязаны соблюдать санитарный режим, установленный в школе. При посещении помещений школы, помещений пищеблоков в обязательном порядке использовать бахилы, маски, перчатки. При посещении школы члены Комиссии проходят санитарный «фильтр», включающий бесконтактную термометрию, обработку рук кожным антисептиком.

7. Ответственность членов Комиссии по родительскому контролю.

7.1.Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

7.2.Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

8. Документация по родительскому контролю за организацией питания учащихся.

8.1.Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

8.2.Выявленные комиссией нарушения оформляются Актом и подписываются всеми членами комиссии присутствующими при выявленном нарушении.

8.3. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у председателя.